

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от 07.12.2011 № 9688

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения здравоохранения**  
**Городской поликлиники № 19**

**Раздел I**  
**Общие положения**

1. Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения Городская поликлиника № 19, именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере здравоохранения.

2. Муниципальное учреждение здравоохранения Городская поликлиника № 19, создано в результате реорганизации путем разделения на основании приказа городского объединения медицинских учреждений города Краснодара от 29.12.97 № 464 и решения малого Совета Краснодарского краевого Совета народных депутатов от 28.09.92 № 338.

3. Наименование Бюджетного учреждения:  
полное – муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения  
Городская поликлиника № 19;  
сокращённое – МБУЗ ГП № 19.

4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город Краснодар.

5. Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

6. Функции и полномочия собственника в отношении Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления здравоохранения администрации муниципального образования город Краснодар.

8. Местонахождение Бюджетного учреждения:  
Российская Федерация, Краснодарский край, 350051, г. Краснодар, Западный внутригородской округ, ул. Офицерская, дом 33.  
Почтовый адрес: 350051, г. Краснодар, ул. Офицерская, дом 33.

9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несёт ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

10. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

11. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

## Раздел II

### Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

13. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

13.1. Охрана здоровья населения муниципального образования город Краснодар.

13.2. Выполнение задач по обеспечению исполнения гарантированных государством обязательств по оказанию бесплатной, равнодоступной, качественной медицинской помощи гражданам.

14. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является осуществление медицинской деятельности.

15. Для достижения целей, указанных в пункте 13 настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

15.1. Медицинская деятельность:

- работы (услуги), выполняемые при осуществлении доврачебной медицинской помощи;

- работы (услуги), выполняемые при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе: при осуществлении первичной медико-санитарной помощи; при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов; при осуществлении специализированной медицинской помощи;

- работы (услуги), выполняемые при осуществлении стационарной медицинской помощи, в том числе: при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов; при осуществлении специализированной медицинской помощи.

✓ 15.2. Оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений.

16. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере здравоохранения.

17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

В переходный период финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном решением городской Думы Краснодара от 25.11.2010 № 4 п. 10 «Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар в переходный период».

18. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с Уставом, в сфере здравоохранения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

19. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- выполнение работ и оказание услуг, относящихся к основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату;
- сдача лома цветных и чёрных металлов, ртутьсодержащих и других отходов производства и потребления;
- сдача макулатуры;
- сдача драгметаллов;
- сдача в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Бюджетному учреждению;
- взаиморасчёты Бюджетного учреждения за предоставленные услуги в рамках выполнения национальных проектов;
- лечение последствий тяжёлых несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за счёт средств ФСС;

оказание медицинских услуг военным комиссариатам на период проведения военных сборов за счёт средств, поступивших от военкоматов.

20. В переходный период распределение по источникам финансирования видов затрат и статей расходов Бюджетного учреждения осуществляется следующим образом:

№ п/п	Источники образования средств	Направления использования средств
1	2	3
1.	Плата за оказание медицинских услуг	Оплата труда, материальное поощрение и начисления на выплаты по оплате труда Оплата работ, услуг (услуги связи; транспортные услуги; коммунальные услуги; арендная плата за пользование имуществом; работы, услуги по содержанию имущества; научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геологоразведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы; монтажные работы; услуги по страхованию; услуги в области информационных технологий; типографские работы, услуги; медицинские услуги и санитарно-эпидемиологические работы и услуги; проведение государственной экспертизы проектной документации; оплата демонтажных работ; услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами, (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана); инкассаторские услуги; подписка на периодические и справочные издания с учётом доставки подписных изданий, если она предусмотрена в договоре подписки; приобретение бланочной продукции; размещение объявлений в газету; услуги по рекламе; расходы по оплате договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание услуг по руководству практикой студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования; расходы на организацию питания в учреждениях, привлекающих в целях организации питания услуги сторонних организаций и лиц; оплата командировочных расходов (наём, проезд, суточные); оплата услуг по стоянке служебного транспорта; проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств; услуги по утилизации; услуги по организации проведения торгов; услуги кредитных организаций по зачислению денежных средств на лицевые счета работников (служащих), открытые в кредитных учреждениях, в установленном законодательством порядке; оплата нотариальных услуг; оплата услуг по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах; плата за обучение на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов

1	2	3
		<p>Уплата налогов, государственных пошлин, сборов, платежей; возмещение убытков, вреда; приобретение (изготовление) подарочной, сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи; возмещение судебных издержек; приобретение (изготовление) специальной продукции</p> <p>Приобретение (изготовление), модернизация основных средств, влекущее увеличение их стоимости</p> <p>Приобретение материальных запасов в форме сырья, материалов и готовой продукции, предназначенных для использования в процессе деятельности учреждения</p>
2.	Предоставление муниципальными образовательными учреждениями платных образовательных услуг	<p>Оплата труда, материальное поощрение и начисления на выплаты по оплате труда</p> <p>Оплата работ, услуг (услуги связи; транспортные услуги; коммунальные услуги; арендная плата за пользование имуществом; работы, услуги по содержанию имущества; научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геологоразведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы; монтажные работы; услуги по страхованию; услуги в области информационных технологий; типографские работы, услуги; медицинские услуги и санитарно-эпидемиологические работы и услуги; проведение государственной экспертизы проектной документации; оплата демонтажных работ; услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами, (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана); инкассаторские услуги; подписка на периодические и справочные издания, с учётом доставки подписных изданий, если она предусмотрена в договоре подписки; приобретение бланочной продукции; размещение объявлений в газету; услуги по рекламе; расходы по оплате договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание услуг по руководству практикой студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования; расходы на организацию питания в учреждениях, привлекающих в целях организации питания услуги сторонних организаций и лиц; оплата командировочных расходов (наём, проезд, суточные); оплата услуг по стоянке служебного транспорта; проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств; услуги по утилизации; услуги по организации проведения торгов; услуги кредитных организаций по зачислению денежных средств на лицевые счета работников (служащих), открытые в кредитных учреждениях, в установленном законодательством порядке; оплата нотариальных услуг; оплата услуг по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах; плата за обучение на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов</p>

1	2	3
		<p>Уплата налогов, государственных пошлин, сборов, платежей; возмещение убытков, вреда; приобретение (изготовление) подарочной, сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи; возмещение судебных издержек; приобретение (изготовление) специальной продукции</p> <p>Приобретение (изготовление), модернизация основных средств, влекущее увеличение их стоимости</p> <p>Приобретение материальных запасов в форме сырья, материалов и готовой продукции, предназначенных для использования в процессе деятельности учреждения</p>
3.	Средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая	Ремонт повреждённого транспортного средства, приобретение нового транспортного средства
4.	Добровольные пожертвования	<p>На оплату расходов за счёт добровольных взносов и пожертвований граждан и юридических лиц, обусловленных конкретными поручениями</p> <p>Оплата работ, услуг (услуги связи; транспортные услуги; коммунальные услуги; арендная плата за пользование имуществом; работы, услуги по содержанию имущества; научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геологоразведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы; монтажные работы; услуги по страхованию; услуги в области информационных технологий; типографские работы, услуги; медицинские услуги и санитарно-эпидемиологические работы и услуги; проведение государственной экспертизы проектной документации; оплата демонтажных работ; услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами, (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана); подписка на периодические и справочные издания, с учётом доставки подписных изданий, если она предусмотрена в договоре подписки; приобретение бланочной продукции; размещение объявлений в газету; услуги по рекламе; расходы по оплате договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание услуг по руководству практикой студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования; расходы на организацию питания в учреждениях, привлекающих в целях организации питания услуги сторонних организаций и лиц; проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств; услуги по утилизации; услуги по организации проведения торгов; оплата нотариальных услуг</p> <p>Уплата налогов, государственных пошлин, сборов, платежей; возмещение убытков, вреда; приобретение (изготовле-</p>

1	2	3
		<p>ние) подарочной, сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи; возмещение судебных издержек; приобретение (изготовление) специальной продукции</p> <p>Приобретение (изготовление), модернизация основных средств, влекущее увеличение их стоимости</p> <p>Приобретение материальных запасов в форме сырья, материалов и готовой продукции, предназначенных для использования в процессе деятельности учреждения</p>
5.	Поступления от сдачи лома цветных и чёрных металлов, отходов производства и потребления	Уплата налогов, перечисление средств в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар)
6.	Поступления от сдачи макулатуры	Уплата налогов, перечисление средств в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар)
7.	Поступления от сдачи драгметаллов	Уплата налогов, материальное поощрение работников, перечисление средств в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар)
8.	Средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества	Оплата коммунальных услуг, эксплуатационных расходов, услуг связи, услуг по вывозу мусора поставщикам за арендованное имущество
9.	Средства за услуги, оказанные муниципальными учреждениями здравоохранения для обеспечения выполнения приоритетного национального проекта «Здоровье»	Оплата труда медицинских работников, начисления на выплаты по оплате труда, на приобретение медикаментов, перевязочных средств, изделий медицинского назначения, необходимых для оказания услуг муниципальными учреждениями здравоохранения в рамках выполнения приоритетного национального проекта «Здоровье»
10.	Средства фонда социального страхования Российской Федерации на оплату муниципальным учреждениям здравоохранения услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, в период родов и в послеродовой период, а также диспансерно-	Оплата труда медицинских работников, начисления на выплаты по оплате труда, на оплату услуг муниципальным учреждениям здравоохранения для оплаты труда с начислениями привлеченных специалистов из средств, полученных по талонам № 3-1, 3-2 родовых сертификатов в случае отсутствия у учреждения здравоохранения, обеспечивающего диспансерное наблюдение ребёнка в течение первого года жизни, лицензии по отдельным видам медицинских услуг, оснащение медицинским оборудованием, инструментарием и мягким инвентарем, обеспечение медикаментами, перевязочными средствами, изделиями медицинского назначения, дополнительным питанием беременных и кормящих женщин

1	2	3
	му (профилактическому) наблюдению детей, поставленных в течение первого года жизни в возрасте до трёх месяцев на диспансерный учет, для обеспечения выполнения приоритетного национального проекта «Здоровье»	
11.	Средства фонда социального страхования Российской Федерации на проведение углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, для обеспечения выполнения приоритетного национального проекта «Здоровье»	Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда медицинских работников, осуществляющих проведение углублённых медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, приобретение медикаментов, перевязочных средств, изделий медицинского назначения, необходимых для проведения углублённых медицинских осмотров
12.	Средства фонда социального страхования Российской Федерации на оплату дополнительных расходов на медицинскую реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Оплата труда, материальное поощрение и начисления на выплаты по оплате труда Оплата работ, услуг (услуги связи; транспортные услуги; арендная плата за пользование имуществом; работы, услуги по содержанию имущества; научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геологоразведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы; монтажные работы; услуги по страхованию; услуги в области информационных технологий; типографские работы, услуги; медицинские услуги и санитарно-эпидемиологические работы и услуги; проведение государственной экспертизы проектной документации; оплата демонтажных работ; услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана); инкассаторские услуги; подписка на периодические и справочные издания, с учётом доставки подписных изданий, если она предусмотрена в договоре подписки; приобретение бланочной продукции; размещение объявлений в газету; услуги по рекламе; расходы по оплате договоров гражданско-правового характера, предметом которых является

1	2	3
		<p>оказание услуг по руководству практикой студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования; расходы на организацию питания в учреждениях, привлекающих в целях организации питания услуги сторонних организаций и лиц; оплата командировочных расходов (наём, проезд, суточные); оплата услуг по стоянке служебного транспорта; проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств; услуги по утилизации; услуги по организации проведения торгов; услуги кредитных организаций по зачислению денежных средств на лицевые счета работников (служащих), открытые в кредитных учреждениях, в установленном законодательством порядке; оплата нотариальных услуг</p> <p>Уплата налогов, государственных пошлин, сборов, платежей; возмещение убытков, вреда; приобретение (изготовление) подарочной, сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи; возмещение судебных издержек; приобретение (изготовление) специальной продукции</p> <p>Приобретение материальных запасов в форме сырья, материалов и готовой продукции, предназначенных для использования в процессе деятельности учреждения</p>
13.	Средства компенсации расходов за время прохождения военных сборов, поступившие от военных комиссариатов	Возмещение расходов муниципального учреждения по выплате средней заработной платы
14.	Средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление муниципальным учреждениям	Уплата налогов, перечисление средств в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар)
15.	Средства на внедрение стандартов и повышение доступности амбулаторной медицинской помощи, предусмотренные по программе модернизации здравоохранения	<p>Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда врачей-специалистов и специалистов со средним медицинским образованием, оказывающих амбулаторную медицинскую помощь</p> <p>Обеспечение лекарственными препаратами и расходными материалами, необходимыми для проведения диагностических и лечебных мероприятий при оказании амбулаторной медицинской помощи</p>

21. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

22. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется раз-

решительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое) возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения и действует в течение указанного в нём срока и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### Раздел III Имущество Бюджетного учреждения

23. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

24. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

25. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение может иметь счета, открытые в кредитных организациях.

Бюджетное учреждение имеет обособленные структурные подразделения:

Российская Федерация, Краснодарский край, 350051, г. Краснодар, Западный внутригородской округ, ул. Офицерская, дом 39;

Российская Федерация, Краснодарский край, 350051, г. Краснодар, Западный внутригородской округ, ул. Шоссе Нефтянников/ул. Офицерская, дом 13/42.

26. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретённое Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

27. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

28. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

29. Бюджетное учреждение не вправе без согласия администрации муниципального образования город Краснодар распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

30. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования город Краснодар.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

31. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией муниципального образования город Краснодар.

32. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

33. Бюджетное учреждение вправе с согласия администрации муниципального образования город Краснодар передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

34. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

35. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

36. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

37. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар и орган администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которого находится Бюджетное учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

#### Раздел IV

#### Права и обязанности Бюджетного учреждения

38. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать структурные подразделения;

утверждать положения о структурных подразделениях, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

39. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

40. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## Раздел V

### Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

41. Бюджетное учреждение возглавляет главный врач, далее именуемый Руководителем, назначаемый на должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с заместителем руководителя администрацией муниципального образования город Краснодар.

42. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

43. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения в установленном порядке;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

44. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

## Раздел VI

### Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

45. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

46. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

47. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

48. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

49. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

50. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

51. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Краснодар.

## Раздел VII

### Заключительные положения

53. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляются в Порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».